



คำสั่งโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ “เมอลิตสัมพันธ์” อิจเราะห์ศักราช ๑๔๔๔

ด้วยวันเมอลิตดินนบีเป็นวันประสูติของท่านศาสดามุฮัมมัด (ศ.ล.) ซึ่งเป็นศาสนทูตของอัลลอฮ์ (ช.บ.) ที่ถูกส่งมาเพื่อความเมตตาต่อมนุษยชาติทั้งมวล ดังนั้นเมื่อวันประเสริฐนี้เวียนมาบรรจบครบรอบเมื่อใด มักจะมีการจัดกิจกรรมที่บ้าน ที่มีสยิด หรือที่โรงเรียน เพื่อรำลึกถึงและกล่าวสรรเสริญเชิดชูเกียรติคุณของท่านศาสดามุฮัมมัด (ศ.ล.) พร้อมขอพรจากเอกองค์อัลลอฮ์ (ช.บ.) ในการนี้โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษาจึงได้กำหนดการจัดโครงการ “เมอลิตสัมพันธ์” ขึ้นในวันอังคาร ที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ / ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ คำสั่งที่ ๙ / ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำในสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ “เมอลิตสัมพันธ์” อิจเราะห์ศักราช ๑๔๔๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆตลอดจนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันติรักษ์	ไชยเอียด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิภพ	รุ่งโรจน์รังสรร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนิรวัจ	อนุรัตน์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวมาลินี	ไชยชำนาญ	กรรมการ
๑.๕ นางอนงค์	คงทน	กรรมการ
๑.๖ นางอาจารย์	แวจ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวนุรีดา	ดอหนิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานและกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนุรีดา	ดอหนิ	หัวหน้า
๒.๒ นางจิตาภา	จันทวงศ์	ผู้ช่วย
๒.๓ นางอาจารย์	แวจ	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวดารณี	สุขสว่าง	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวไชนับ	แม	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวโนรมา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๒.๗ นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดสถานที่ จัดให้มีโต๊ะสำหรับวางของขวัญ อาหารและโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอแก่แขกผู้มีเกียรติ ครูและนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวดารณี	สุขสว่าง	หัวหน้า
๓.๒ นางพิศมัย	สุขสว่าง	ผู้ช่วย
๓.๓ นายอมร	หนูสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓.๔ นายแอนดรูว์	กาโล	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาววิภาญดา	หล้าเบ็ลสะ	ผู้ช่วย
๓.๖ นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๓.๗ นางภุชิตา	ตรีมะณี	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวศศิธร	แสงจันทร์	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการควบคุมและดูแลนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุมและดูแลนักเรียน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมภายในโรงฝึกพลศึกษา โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา ประกอบด้วย


๔.๑ นายอนุชาต์ตอยุดิน	เจ๊ะแฉะ	หัวหน้า
๔.๒ นายชำมรี	สะมะแอ	ผู้ช่วย
๔.๓ นายอนัส	แวสอเฮาะ	ผู้ช่วย
๔.๔ นายอาหรี	หมั่นสัน	ผู้ช่วย
๔.๕ นายสามารถ	มะหลี	ผู้ช่วย
๔.๖ นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๔.๗ นายชอพรอน	ยาโกะ	ผู้ช่วย
๔.๘ นายจิวัยดี	เจ๊ะแฉะ	ผู้ช่วย
๔.๙ นายชุลกิฟลี	ยะผาด	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารคาว ของหวาน และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่จำนวนแขกผู้มีเกียรติ ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชูโฮมี	มุกาวี	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวไชนับ	แม	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวรุสนานี	มะมุมิง	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวรอกิเยาะ	เวาะแม	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวนูรีดา	ตอหนี	ผู้ช่วย
๕.๖ นายกิตตินันท์	แก้วทองประคำ	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวสุพรรณิ	จันทร์เจริญ	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวสุทธิลักษณ์	บุญเต็ม	ผู้ช่วย
๕.๙ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งและเตรียมเอกสารลงทะเบียนในการเข้าร่วมโครงการ “แมลิตสัมพันธ์” ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนูรีดา	ตอหนี	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวนูรีซัน	สาและ	ผู้ช่วย
๖.๓ นายวรรณตร	จันทร์สว่าง	ผู้ช่วย



๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดงาน ตามความเหมาะสม และเป็นพิธีกรในวันจัดงาน “แมลิตสัมพันธ์” ประกอบด้วย

๗.๑	นางปจาร์ีย์	แวจิ	หัวหน้า
๗.๒	นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๗.๓	นายแอนดรูว์	กาโล	ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ ดูแลให้บริการเกี่ยวกับงานระบบเสียง การบันทึกภาพกิจกรรมในโรงฝึกพลศึกษา โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑	นายสุกรี	จารง	หัวหน้า
๘.๒	นายชอฟฟาน	มะซง	ผู้ช่วย
๘.๓	นางสาวเสาวณีย์	สล้ายาตี	ผู้ช่วย

๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และจัดเตรียม รับ-ส่ง อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร และอื่นๆ ประกอบด้วย

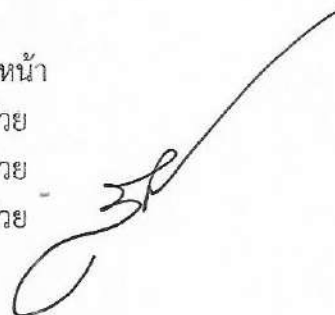
๙.๑	นางสาวนูรีน	เจ๊ะโซ๊ะ	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวสุดาวัลย์	ดำหนก	ผู้ช่วย
๙.๓	นางสาวฮายาตี	เหมอุตม	ผู้ช่วย
๙.๔	นางสาววิภาญดา	หล่ำเบิ้ลสะ	ผู้ช่วย
๙.๕	นางสาวสุนิษา	อันซ่าย	ผู้ช่วย
๙.๖	นางสาวศศิธร	แสงจันทร์	ผู้ช่วย
๙.๗	นางฮายาตี	ลอสะ	ผู้ช่วย
๙.๘	นางสาวรอฮียะ	สามะ	ผู้ช่วย
๙.๙	นางภูษิตา	ตรีมะณี	ผู้ช่วย
๙.๑๐	นายอาบูรียูฮัน	โต๊ะกานู	ผู้ช่วย
๙.๑๑	สภานักเรียน (ที่นับถือศาสนาอิสลาม)		ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและของขวัญ มีหน้าที่ เก็บรวบรวมเงินจากโครงการโรงเรียนและเงินที่ผู้ปกครองนักเรียนสมทบจ่ายเงินให้กรรมการฝ่ายต่างๆ และจัดเตรียมของขวัญให้เพียงพอกับแขกผู้มีเกียรติและนักเรียน ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวพาริตะ	ยูโซ๊ะ	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสาวนูรีดาห์	ดอเหล๊ะ	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นางสาวสุนิษา	อันซ่าย	ผู้ช่วย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายมุฮัมมัดตอยูติน	เจ๊ะแวง	หัวหน้า
๑๑.๒	นางปจาร์ีย์	แวจิ	ผู้ช่วย
๑๑.๓	นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๑๑.๔	นางสาววิภาญดา	หล่ำเบิ้ลสะ	ผู้ช่วย



๑๒. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ ทำหน้าที่ จัดกิจกรรมการเล่น ตอบปัญหาทางอิสลาม อนุชา
 ชิต เพื่อสร้างความเพลิดเพลินให้กับบุคลากรและนักเรียน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายชำมรี	สะมะแอ	หัวหน้า
๑๒.๒ นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นายแอนดรูว์	กาโล	ผู้ช่วย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนที่มาร่วมงาน ให้ลงชื่อตาม
 รายชื่อของแต่ละห้อง ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวอาดี๊ะ	สะมาแอ	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาวฟาซียะ	เจะเต็ง	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		ผู้ช่วย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน “เมาลิดสัมพันธ์”
 ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวโนрма	ยูโซ๊ะ	หัวหน้า
๑๔.๒ นางสาวนูรีซัน	สาและ	ผู้ช่วย
๑๔.๓ ปส.นางสาวนืออาซุรา	หะยีจำสูติง	ผู้ช่วย
๑๔.๔ ปส.นางสาวนาเดีย	อุเซ็งลานง	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
 อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติรักษ์ ไชยเอียด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา

กำหนดการ
การจัดโครงการ “เมาลิดสัมพันธ์” ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนฝักพลศึกษา โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- นักเรียนลงทะเบียนพร้อมกัน ณ โรงเรียนฝักพลศึกษา โรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- อัญเชิญคัมภีร์ อัล- กุรอาน โดยตัวแทนนักเรียนโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- ผู้กล่าวรายงานและประธานกล่าวเปิดพิธี
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๑๐ น.	- บรรยายประวัติความเป็นมาของ “วันเมาลิด” โดยวิทยากรรับเชิญ
เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๐.๒๐ น.	- ขับร้องอานาซีดโดยตัวแทนนักเรียนโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา
เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ขับร้องอานาซีดโดยแขกรับเชิญ
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	- ร่วมกันทำพิธีเมาลิดดินนบี (อ่านซาอี) โดยแขกรับเชิญ
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.	- ร่วมรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น.	- ขับร้องอานาซีดโดยตัวแทนนักเรียนโรงเรียนโพธิ์คีรีราช
เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๔.๓๐ น.	- ตอบปัญหาศาสนา / เล่นเกมส์
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.	- ขับร้องอานาซีดโดยตัวแทนครูและบุคลากรโรงเรียนโพธิ์คีรีราช
เวลา ๑๔.๔๐ – ๑๕.๑๐ น.	- ตอบปัญหาศาสนา / เล่นเกมส์
เวลา ๑๕.๑๐ – ๑๕.๓๐ น.	- ปิดพิธี

หมายเหตุ รายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

*** ๑. แต่งกายตามหลักศาสนา

๒. เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. ละหมาดซุฮรี

